משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 289/2017

הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית

כ"ט תשרי תשע"ח
19 אוקטובר 2017

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
289/2017	**הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית**	**כמפורט בסעיף 2.1.5.2 למכרז בתוקף עד ליום 21/03/2018**

1. תחילת מתן השרות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
   5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מספר 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש בטלפון 02-5085508.
   5.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.mosa.gov.il.
6. **מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת <u>בלבד</u> באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".**
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא **עד ליום ה', ה-21/12/2017 בשעה 12:00**, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. **באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – שניים קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי.**
9. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
10. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-09/11/2017 בשעה 12:00**.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ה', ה-30/11/2017** .
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

תוכן עניינים

סעיף/ נספח	פרק	עמ'
.1	כללי	5
.1.1	ריכוז של תאריכים	5
.1.2	פירוט השירותים הנדרשים	5
.1.3	הגדרות ומונחים	7
.1.4	תקופת ההתקשרות	9
1.5.	התארגנות למתן השירותים	10
.2	תנאי-סף	11
.2.1	תנאי סף כלליים	11
.2.2	תנאי סף ספציפיים	14
.2.3	דרישות נוספות	19
.3	בדיקת ההצעות והערכתן	21
.3.1	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	21
.3.2	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	21
.3.3	שלב ג': בחירת הזוכים	30
.4	שונות	31
.4.1	הרשמה לקבלת עדכונים	31
.4.2	שאלות הבהרה	31
.4.3	הגשת ההצעה	32
.4.4	חתימה על מסמכי המכרז	33
.4.5	תוקף ההצעה	34
.4.6	לעניין עידוד נשים בעסקים	34
.4.7	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	34
.4.8	ערבות ביצוע	35
.4.9	הוראת קיזוז	35
.4.10	זכויותיו של המשרד	36
.4.11	הארכת מועדים	38
.4.12	בעלות על המכרז ועל ההצעה	38
.4.13	פרסום ההתקשרות	38
.4.14	סמכות השיפוט	39
.5	עלות	40
.6	נספחים	41

	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	41
	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	41
	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	42
	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	43
נספח א'	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	44
נספח א'1	- שאלון שביעות רצון מעבודת המדריכים החינוכיים (דוגמה בלבד)	57
נספח ב'	פרטי המציע	59
נספח ג'	ערבות הצעה	60
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות	61
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	62
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	64
נספח ז'	שמירת סודיות	65
נספח ח'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	67
נספח ט'	הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות	70
נספח י'	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	71
נספח יא'	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	72
נספח יב'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	73
נספח יג'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	79
נספח יד'	תכנית טיפולית – חינוכית מוצעת	85
נספח טו'	תכנית / יוזמה עצמאית שהפעיל המציע	89
נספח טז'	חלקים חסויים בהצעה	92
נספח יז'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	93
נספח יח'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	94
נספח יט'	הסכם התקשרות	96
נספח יט'1	כתב ערבות ביצוע	115
נספח יט'2	הוראת קיזוז	116
נספח יט'3	אישור בדבר קיום ביטוחים	118
נספח יט'4	נספח הצמדה	120

1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	**עד ליום ה', ה-09/11/2017 בשעה 12:00**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום ה', ה-30/11/2017**
המועד האחרון להגשת הצעות	**עד ליום ה', ה-21/12/2017 בשעה 12:00**
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	**כמפורט בסעיף 2.1.5.2 למכרז בתוקף עד ליום 21/03/2018**

1.2. פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רשות חסות הנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **עד תשעה גופים**, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור בני-נוער, בגילאי 12 עד 20 שנים, במצבי מצוקה קשים, הזקוקים לטיפול סמכותי כופה מחד, ומאידך להגנה על חייהם, כל זאת מכוח צו שיפוטי. במסגרת הפנימייה מסופקים השירותים הבאים – שמירה על שלומם הפיזי, הרגשי והנפשי של החניכים, ניהול שגרת היום יום בפנימייה, הקניית הרגלי סוציאליזציה, פיתוח כישורי חיים, ייזום וביצוע פעולות העשרה וכן מתן מענה טיפולי, פרטני וקבוצתי עבורם.

1.2.3. להלן רשימת הפנימיות שיופעלו מכוח המכרז:

מספר	שם הפנימייה	מיקום הפנימייה	אוכלוסיית היעד	מגזר	מספר חניכים	קבוצות במרחב "מגן"	קבוצות במרחב "קידום"	סך הכל הקבוצות
1.	מעון גילעם	קריית אתא	נערים	יהודי	24	2	0	2
2.	מעון צופיה	יבנה	נערות	יהודי	48	2	2	4
3.	מעון מסילה	ירושלים	נערות	יהודי	36	2	1	3
4.	מעון מצפה ים	הרצליה	נערים	יהודי	12	1	0	1
5.	מעון נווה חורש	חדרה	נערים	יהודי	36	0	3	3
6.	מעון בית הנער	עין ורד	נערים	יהודי	24	0	2	2
7.	מעון נוף הרים	ירכא	נערים	ערבי	24	2	0	2

מספר	שם הפנימייה	מיקום הפנימייה	אוכלוסיית היעד	מגזר	מספר חניכים	קבוצות במרחב "מגן"	קבוצות במרחב "קידום"	סך הכל הקבוצות
.8	מעון אחווה	עכו	נערים	ערבי	36	0	3	3
.9	מעון אל בוסתאן	ג'וליס	נערות	ערבי	24	2	0	2
.10	**סך הכל**				**264**	**11**	**11**	**22**

1.2.4. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

1.2.5. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.6. על המציע לציין בנספח יב' למכרז איזה פנימייה/פנימיות כלולה/כלולות בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת פנימייה אחת או יותר, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה משלוש פנימיות במצטבר על ידי אותו ספק, הכל בכפוף לאמור בסעיף 3.3 להלן. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהפנימיות שנכללו בהצעתו. עוד יובהר כי בהתאם לאמת מידה 1.3 שתפורט להלן, יינתן יתרון למציע אשר כולל בהצעתו יותר מפנימייה אחת.

1.2.7. על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל פנימייה הכלולה בהצעתו**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת** בלבד.

1.2.8. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.9. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה **אך ורק** לצורך ביצוע הדרכות לצוות עובדיו. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. הגדרות ומונחים

המונח	הגדרה
"בני-נוער בסיכון ובמצוקה"	בני נוער, בגילאי 12 עד 20, המצויים על רצף מצבי הניתוק, המצוקה והסכנה, אשר חוו וחווים קשיים וחוסר תפקוד ברמה הרגשית, התנהגותית משפחתית וחברתית, לרבות בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים ובני-נוער בסיכון מוגבר כהגדרתם במכרז זה, ולמעט נשואים, בעלי מוגבלות-שכלית-התפתחותית, הסובלים ממחלה נפשית או הסובלים מהתמכרות לסמים או אלכוהול;
"בני-נוער בסיכון מוגבר"	בני-נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז בגילאי 12 עד 20 בעלי המאפיינים הבאים: בני-נוער עוברי חוק, בני-נוער שחוו אירועי דחק קיצוניים, בני-נוער בעלי בעיות אישיותיות והתנהגותיות;
"בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים"	בני-נוער בגילאי 12 עד 20 עם בעיות נפשיות מאובחנות על-ידי פסיכיאטר מומחה לילד ונוער הזקוקים לטיפול תרופתי ולהשגחה פסיכיאטרית, כולל בני-נוער עם מחלות נפש במצב מאוזן;
"בני-נוער"	בני-נוער בגילאי 12 עד 20;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יט' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;

המונח	הגדרה
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"הרשות"	רשות חסות הנוער;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הנוער (שפיטה ענישה ודרכי טיפול)"	חוק הנוער שפיטה ענישה ודרכי טיפול, התשל"א-1971 והתקנות שהותקנו על פיו;
חוק הנוער (טיפול והשגחה)	חוק הנוער טיפול והשגחה, התש"ך-1960 והתקנות שהותקנו על פיו;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 [כאשר השירות ניתן באמצעות מבנה] ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חניך", "חניכים"	בני-נוער, בגילאי 12 עד 20 שנים, במצבי מצוקה קשים, הזקוקים לטיפול סמכותי כופה מחד, ומאידך להגנה על חייהם, כל זאת מכוח צו שיפוטי וכמפורט בנספח א';
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות רשות	נהלים, הוראות והנחיות של רשות חסות הנוער כפי שיעודכנו מעת לעת.

המונח	הגדרה
חסות הנוער"	ניתן לעיין בנהלי רשות חסות הנוער במשרדי רשות חסות הנוער, ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, בתיאום מראש בטלפון 02-5085811;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"פנימייה", "פנימיות"	פנימייה עבור בני-נוער, בגילאי 12 עד 20 שנים, במצבי מצוקה קשים, כמפורט בנספח א';
"שירותים טיפוליים"	טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי, ליווי ושיקום תעסוקתי וכדומה הניתנים כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית או שירותים בקהילה דוגמת מרכזי יום או במסגרת מוסד חינוכי;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנת יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. <u>תקופת ההתקשרות</u>

1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.

1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.5. <u>התארגנות למתן השירותים</u>

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ה' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור וועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 24.10 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח יט' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.12 למכרז.

2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1. תנאי סף כלליים

2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים .

2.1.3. אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.

2.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר), עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

2.1.5. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

2.1.5.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

2.1.5.2. כתב-הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה **בתוקף עד ליום 21/03/2018** .

2.1.5.3. להלן גובה הערבות הנדרש לכל פנימייה. מציע, המגיש הצעה ליותר מפנימייה אחת, יצרף **כתב ערבות אחד בלבד, שהסכום הנקוב**

בו יהיה הסכום הגבוה ביותר מבין הפנימיות הכלולות בהצעתו של המציע:

מספר סידורי ופנימייה	סכום ערבות (בש"ח)	סכום ערבות (במילים)
1. מעון גילעם	220,000	מאתים ועשרים אלף ש"ח
2. מעון צופיה	399,000	שלוש מאות תשעים ותשע אלף ש"ח
3. מעון מסילה	309,000	שלוש מאות ותשע אלף ש"ח
4. מעון מצפה ים	89,000	שמונים ותשע אלף ש"ח
5. מעון נוה חורש	268,000	מאתים שישים ושמונה אלף ש"ח
6. מעון בית הנער	179,000	מאה שבעים ותשע אלף ש"ח
7. מעון נוף הרים	220,000	מאתים ועשרים אלף ש"ח
8. מעון אחווה	268,000	מאתים שישים ושמונה אלף ש"ח
9. מעון אל בוסתן	220,000	מאתים ועשרים אלף ש"ח

2.1.5.4. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

2.1.5.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

2.1.5.6. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

2.1.5.7. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

2.1.5.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

2.1.5.9. **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**

2.1.5.9.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

2.1.5.9.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.5, עד ליום ה', ה-09/11/2017 בשעה 12:00.

2.1.5.9.3. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

2.1.5.9.4. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק

מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

2.1.6. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך-דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ה' למכרז.

2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצ"ב.

2.1.9. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:

2.1.9.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

2.1.9.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

2.1.9.3. כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

2.1.9.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

2.1.9.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל

שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

2.1.9.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.9.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות רשות חסות הנוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.9.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ח' מאומת על-ידי עורך-דין.

2.2. <u>תנאי סף ספציפיים</u>

2.2.1. **<u>איתנות פיננסית</u>**

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

2.2.1.1. אם המציע הינו **תאגיד** –

2.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2014 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2014 ו-2015.

2.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2015, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2015 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2014, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון / עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הועד המנהל או חברי

הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2014.

2.2.1.1.3. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2016 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2014 ו-2015, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון / עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2014 ו-2015.

2.2.1.1.4. יובהר כי לעניין סעיפים 2.2.1.1.1, 2.2.1.1.2 ו-2.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

2.2.1.1.5. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 2.2.1.1.2 ו/או 2.2.1.1.3 יידרש, לאחר זכייה, להעמיד ערבות ביצוע על 7.5% (שבעה וחצי אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק וכי לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 4.9 למכרז.

2.2.1.2. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2013, 2014 ו-2015) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

2.2.1.3. מציע אשר עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר במשרד עבור שנים אלו יוכל להגיש אישור על ציון האיתנות הפיננסית במקום דוחות כספיים. מציע שעבר בדיקה זו לשנים שצוינו בסעיף 2.2.1.1 למכרז אך אין ברשותו העתק מאישור זה, יכול לפנות למבקר הכספים בחשבות, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: Tehilan@molsa.gov.il בכדי לקבל העתק של הבדיקה האמורה.

2.2.1.4. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסים אחרים.

2.2.2. **<u>הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות</u>**

2.2.2.1. בחתימתו על מסמכי המכרז המציע מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה יעסיק ויקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח ט', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד. לצורך כך מתחייב המציע לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח ט' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר כאמור יעודכן על ידי הספק אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק במסגרת מתן השירותים מכוח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים הצהרה על כך שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, כמפורט בנספח ט'.

2.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין החניכים, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

2.2.2.4. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו הצהרה כמפורט בנספח ט' ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים.

2.2.2.5. מובהר בזה כי מידע אישי, אשר יימסר במסגרת התצהיר ישמש את המשרד לצורך קבלת השירותים במסגרת מכרז זה בלבד.

2.2.3. **<u>עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין</u>**

2.2.3.1. המציע מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

2.2.3.2. הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.3.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

2.2.3.4. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין החניכים, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.3.5. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח י'.

2.2.3.6. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לרכז הפנימייה המוצע כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישור אשר

הונפק על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישור יצורפו בסופו של נספח יג' למכרז.

2.2.4. **<u>שכר עובדים סוציאליים</u>**

2.2.4.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת.

2.2.4.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח יא'.

2.2.5. **<u>ניסיון נדרש מהמציע</u>**

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים, כהגדרתם במכרז זה, עבור לפחות 24 בני-נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יב'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 2.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

2.2.6. **<u>הצוות המוצע</u>**

מובהר בזה כי לא ניתן להציג את אותו רכז פנימייה ליותר מפנימייה אחת.

2.2.6.1. <u>רכז הפנימייה המוצע</u>

על המציע להציג רכז פנימייה מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

.2.2.6.1.1 תואר אקדמי בתחום כלשהו או תעודת הוראה.

.2.2.6.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער בסיכון מוגבר **ו/או** עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים, כהגדרתם במכרז זה.

.2.2.6.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של לפחות עשרה אנשי צוות, בכל שנה, במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער בסיכון מוגבר ו/או עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים, כהגדרתם במכרז זה.

.2.2.6.1.4 רכז פנימייה המוצע עבור פנימייה **עבור המגזר הערבי** יהיה דובר השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של רכז הפנימייה המוצע, יצרף, בסופו של נספח יג', תעודות המעידות על השכלתו של רכז הפנימייה המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג) וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, בנפרד לגבי כל פנימייה הכלולה בהצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יג'.

.2.3 <u>דרישות נוספות</u>

.2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.

.2.3.2 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי

חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

2.3.3. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

2.3.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח יט'3 המצ"ב. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה ויש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.6 להלן. כל תיקון/שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד לא יהיה קביל. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח יט'3, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן.**

2.3.5. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יח' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.
המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

3. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, כאמור בסעיף 2.2.6 לעיל, ייבדקו עבור כל פנימייה בנפרד.

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.

3.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יב' ובנספח יג', לפי העניין.

3.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.5 למכרז.

3.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי (מגזר יהודי)	ניקוד מרבי (מגזר ערבי)
1. המציע	**1.1. ניסיון באספקת שירותים טיפוליים**	**1.1.1.** ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים, כהגדרתם במכרז זה, עבור לפחות 24 בני-נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות	**12**	**8**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי (מגזר יהודי)	ניקוד מרבי (מגזר ערבי)
		למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות. יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו כדלקמן: לגבי מציע הכולל בהצעתו פנימייה **עבור המגזר היהודי** – 12 נקודות. לגבי מציע הכולל בהצעתו פנימייה **עבור המגזר הערבי** – 8 נקודות.		
ריק	ריק	**1.1.2.** ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים עבור לפחות 12 בני-נוער בסיכון מוגבר **<u>ו/או</u>** עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים, כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.	**4**	**4**
ריק	ריק	**1.1.3.** ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים, כהגדרתם במכרז זה, עבור לפחות 24 בני-נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה, **<u>מהמגזר הערבי</u>**, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון	**0**	**4**

הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי (מגזר יהודי)	ניקוד מרבי (מגזר ערבי)
[redacted]	[redacted]	הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות. **יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן עבור מציע הכולל בהצעתו פנימייה עבור המגזר הערבי. מציע הכולל בהצעתו פנימייה עבור המגזר היהודי לא יקבל ניקוד באמת מידה זו.**		
ריק	**1.2. ניסיון בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות**	ייבדק ניסיון בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. הניקוד יינתן בהתאם למספר בני-הנוער במסגרת **אחת** שהפעיל המציע כמפורט להלן: עד 12 בני-נוער – 2 נקודות 13-24 בני-נוער – 4 נקודות 25-36 בני-נוער – 6 נקודות 37 ומעלה – 8 נקודות לעניין זה, "**מסגרת חוץ ביתית**" – מסגרת טיפולית או חינוכית בתנאי לינה הפועלת 365 ימים בשנה.	**8**	**8**
ריק	**1.3. מספר הפנימיות הכלולות בהצעה**	יינתן יתרון למציע הכולל בהצעתו מספר פנימיות בהתאם למנגנון הניקוד המפורט להלן: הצעה הכוללת עד 3 פנימיות – לא יינתן ניקוד הצעה הכוללת 4 פנימיות – 1 נקודות הצעה הכוללת 5 פנימיות – 2 נקודות הצעה הכוללת 6 פנימיות – 3 נקודות הצעה הכוללת 7 פנימיות – 5 נקודות	**10**	**10**

הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי (מגזר יהודי)	ניקוד מרבי (מגזר ערבי)
[redacted]		הצעה הכוללת 8 פנימיות – 7 נקודות הצעה הכוללת 9 פנימיות – 10 נקודות **יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 10 נקודות וכי הניקוד באמת מידה זו אינו מצטבר אלא חלופי. כן יובהר כי אין באמת מידה זו כדי לגרוע מהאמור בסעיף 1.2.6 למכרז לעניין מספר הפנימיות שהמציע יוכל לזכות בהפעלתן על פי תנאי המכרז.** **הניקוד יינתן בהתאם לפנימיות שנכללו בהצעתו של המציע כמצוין בנספח יב'למכרז.**		
ריק	**1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות**	ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.6 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 10 נקודות ועד למקסימום של 20 נקודות. **המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-10 נקודות באמת מידה זו.**	**10**	**10**
ריק	ריק	**ניקוד כולל למציע**	**44**	**44**
2. רכז הפנימייה המוצע	**2.1. ניסיון בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית**	ייבדק ניסיון רכז הפנימייה המוצע בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער בסיכון מוגבר ו/או עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים, כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 4 נקודות. יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו כדלקמן: לגבי מציע הכולל בהצעתו פנימייה **עבור המגזר היהודי** – 16 נקודות. לגבי מציע הכולל בהצעתו פנימייה	**16**	**12**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

		עבור המגזר הערבי – 12 נקודות.		
ריק	**2.2. ניסיון בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער מהמגזר הערבי**	ייבדק ניסיון רכז הפנימייה המוצע בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער בסיכון מוגבר ו/או עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים, כהגדרתם במכרז זה, **מהמגזר הערבי**, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות. **יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן עבור מציע הכולל בהצעתו פנימייה עבור המגזר הערבי. מציע הכולל בהצעתו פנימייה עבור המגזר היהודי לא יקבל ניקוד באמת מידה זו.**	**0**	**4**
ריק	**2.3. ניסיון בניהול צוות**	ייבדק ניסיון רכז הפנימייה המוצע בניהול צוות של לפחות עשרה אנשי צוות, בכל שנה, במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער בסיכון מוגבר ו/או עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים, כהגדרתם במכרז זה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	**15**	**15**
ריק	ריק	**ניקוד כולל לרכז הפנימייה המוצע**	**31**	**31**

3. תכנית טיפולית – חינוכית מוצעת	**3.1. תכנית טיפולית – חינוכית מוצעת**	המציע יידרש להציג תכנית טיפולית – חינוכית מוצעת לאספקת השירותים לפי המכרז. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן הפעלת הפנימייה כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח א'. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע	**15**	**15**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

		שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית, בהתאם למפורט בסעיף 3.2.7 להלן. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יד'המצ"ב. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 15 נקודות. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (21 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.**		
ריק	**ריק**	**ניקוד כולל לתכנית טיפולית – חינוכית מוצעת**	**15**	**15**
4. תכנית / יוזמה עצמאית שביצע המציע במסגרת חוץ ביתית	**4.1. תכנית / יוזמה עצמאית שביצע המציע במסגרת חוץ ביתית**	תיבדק תכנית / יוזמה עצמאית שביצע המציע במסגרת חוץ ביתית לאוכלוסיית היעד של רשות חסות הנוער או בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים ושהופעלה לרווחת הדיירים **מעבר לנדרש מהמציע מתוקף דרישות מכרז / התקשרות חוזית אחרת של המשרד או של גופים ציבוריים אחרים** במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. התכנית שהפעיל המציע תוערך לפי רציונל העבודה, אופן הפעלתה, רמת החדשנות והיזמות שבה, רמת תרומתה לקידום הדיירים ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. הניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. על המציע לפרט את התכנית	**10**	**10**

		בנוסח בנספח טו', ולציין עבורה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה התכנית. המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה. בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים המפרטים לגבי מהות התכנית, יעדיה ותוצאותיה. **הניקוד המקסימום באמת מידה זו הוא 10 נקודות.** מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם התכניות שהוצגו ייחשבו כמקנות יתרון על פי אמת מידה זו.		
ריק	ריק	**ניקוד כולל לתכנית / יוזמה עצמאית**	**10**	**10**
ריק	ריק	**ניקוד כולל**	**100**	**100**

3.2.6. **<u>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10 נקודות)</u>**

3.2.6.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שלושה גופים אשר המציע הפעיל עבורם במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות מסגרות חוץ-ביתיות כאמור בסעיף 2.2.5 למכרז. המציע יפרט בנספח יב' ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ.

3.2.6.2. על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.6 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח יב' את רשימת **כל** הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

3.2.6.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח יב', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

3.2.6.4. המלצות בעל-פה או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח יב', ייחשבו כהמלצה **אחת** לצורך אמת מידה זו.

3.2.6.5. ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.6.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.2.6.6. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.6.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.6.3 לעיל או בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.7. **<u>תכנית טיפולית – חינוכית מוצעת (15 נקודות)</u>**

3.2.7.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד תוערך התכנית ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן באופן השוואתי ליתר התכניות המוצעות.

3.2.7.2. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים ותכולתם כמפורט בנספח א' להלן.

3.2.7.3. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

3.2.7.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	תפיסה מקצועית של המציע ("האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	**5%**
2.	**מתווה הפעולה המתוכנן** – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:	ריק
ריק	2.1. תכנית חינוכית מוצעת לחניכים (מערך שעות פנאי, הפגה, חגים וכיוצא בזה)	15%
ריק	2.2. נמחק	נמחק
ריק	2.3. שיטות ודרכים מוצעות ליצירת ושימור הקשר עם משפחת החניך ועם הגורמים המפנים, לצורך ביסוס והעמקת העבודה עם החניך	15%
ריק	2.4. תכנית הדרכות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן להכשרות הנדרשות על-ידי המשרד	15%
ריק	2.5. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	10%
ריק	2.6. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים הנשענת על מערך גיוס, איתור ומיון חיצוני לפנימייה, לרבות תהליכי המיון המוצעים לבדיקה בעת גיוסם (גורמים נוכחים, שלבים ופעילויות, תוך הסבר מטרת כל פעילות מתוכננת, בהתייחס לפרופילי התפקידים שהוגדרו ולפעילויות המבוצעות)	15%
ריק	הצבת יעדים ופיתוח מדדים המאפשרים בקרה על התקדמות התהליך	10%
3.	התרשמות כללית (הפגנת ידע ובקיאות בתחום הרלוונטי, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, התייחסות לאוכלוסיות היעד תוך נתינת דגש למענה הולם לצרכיו, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	15%
4.	**ניקוד כולל לתכנית טיפולית – חינוכית מוצעת**	**100%**

3.1.1.1. **המציע מתחייב לטפל בחניכים בהתאם לתכנית שתאושר על-ידי המשרד. התכנית החינוכית-טיפולית-שיקומית תצורף לתכנית העבודה ותוגש מידי שנה.**

3.1.1.2. **על המציע לפרט את התכנית המוצעת בנספח יד'.**

3.2.8. **<u>תכנית / יוזמה עצמאית שהפעיל המציע (10 נקודות)</u>**

3.2.8.1. התכנית שהפעיל המציע תוערך לפי רציונל העבודה, אופן הפעלתה, רמת החדשנות והיזמות שבה, רמת תרומתה לקידום הדיירים ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע.

3.2.8.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

3.2.8.3. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	מתווה הפעולה ואבני הדרך של ההתערבות בתוכנית המוגשת תוך הדגשה לחלקים החדשניים והייחודיים של התוכנית. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	**50%**
ריק	1.1. תיאור התוכנית	
ריק	1.2. כלי ההתערבות בתוכנית	
ריק	1.3. משך התוכנית	
ריק	1.4. תחום ההתערבות	
ריק	1.5. מספר המשתתפים בתוכנית	
ריק	1.6. מידת מעורבות הצוות בתכנית	
ריק	1.7. תהליכי הטמעה של התוכנית במסגרת	
2.	תוצאות ההתערבות: פירוט כלי המדידה להערכת תוצאות ההתערבות, איזה שינויים חלו כתוצאה מההתערבות ברמת החניכים ו/או משפחותיהם וברמת המסגרת	**15%**
3.	מסקנות ולמידה שנערכה בעקבות התכנית	**10%**
4.	חדשנות ומקוריות התכנית	**10%**
5.	התרשמות כללית	**15%**
6.	**ניקוד כולל לתכנית / יוזמה עצמאית שהפעיל המציע**	**100%**

3.2.8.4. המציע יפרט את התכנית / היוזמה העצמאית שהפעיל בעבר בנספח טו'.

3.3. <u>שלב ג': בחירת הזוכים</u>

3.3.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות. בכל פנימייה, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותה הפנימייה.

3.3.2. **מובהר כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה משלוש פנימיות במצטבר על ידי אותו ספק.**

3.3.3. על אף האמור לעיל, במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי ארבע פנימיות או יותר יופעל המנגנון הבא:

3.3.3.1. המציע שדורג במקום הראשון לגבי ארבע פנימיות או יותר יזכה באספקת השירותים בשלושת הפנימיות הגדולות ביותר מבחינת מספר החניכים והקבוצות באותן פנימיות), ומועמדותו לזכייה לגבי שאר הפנימיות תיפסל.

3.3.3.2. המציעים הבאים בתור, מבחינת הדירוג, לגבי יתר הפנימיות יזכו באספקת השירותים בפנימיות אלו.

3.3.3.3. האמור בסעיפים אלו ימשיך עד אשר לגבי כל שלוש פנימיות לכל היותר ייבחר ספק אחד ושונה.

3.3.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה לאספקת השירותים בפנימייה זו או אחרת, בין היתר במקרה שהוגשה הצעה יחידה במענה לפנימייה מסוימת ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בניקוד האיכות, המשרד יהיה רשאי:

3.3.4.1. לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) בפנימייה, על אף האמור בסעיף 3.3.2 לעיל.

3.3.4.2. לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים בפנימייה זו.

4. שונות

4.1 הרשמה לקבלת עדכונים

4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2 שאלות הבהרה

4.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות ההבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il..

4.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה-09/11/2017 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

4.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	

מספר מכרז, שם מכרז	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	**פירוט השאלה/בקשת הבהרה**

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.
יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**.
מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח כ'.

4.2.6. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

4.3. <u>הגשת ההצעה</u>

4.3.1. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק-און-קי). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.

4.3.2. שלושת העותקים – 2 העותקים הקשיחים והעתק בפורמט דיגיטלי – יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 289/2017"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

4.3.3. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**

4.3.4. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**

4.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד **בהתייחס לכל הפנימיות שנכללו בהצעתו**. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

4.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

4.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

4.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (רביעי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח טז' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

4.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4. <u>חתימה על מסמכי המכרז</u>

4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.**

4.5. <u>תוקף ההצעה</u>

4.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 21/03/2018** . המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.5 לעיל, בשינויים המחויבים.

4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

4.6. <u>לעניין עידוד נשים בעסקים</u>

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

4.7. <u>חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו</u>

4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים.

4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור עריכת ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבע-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם,

הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

4.7.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר ייחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8. <u>ערבות ביצוע</u>

4.8.1. כאמור בסעיפים 4.7.1 ו-4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יט'1. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9. <u>הוראת קיזוז</u>

4.9.1. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יט'2 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי

בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

4.10. <u>זכויותיו של המשרד</u>

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל.

4.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

4.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יז', זאת בכפוף לסעיף 3.3 למכרז.

4.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

4.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

4.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

4.10.8. שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז.

4.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

4.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז, **ביחס לכל פנימייה נשוא המכרז**. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי פנימייה מסוימת, אחת או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה בפנימייה אחת, אחת או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:

4.10.10.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק בפנימיות שנכללו בהצעתו ושלגביהן לא נבחר כזוכה.

4.10.10.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים בפנימיות הנוספות הרלוונטיות, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.

4.10.10.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.5.2 לעיל.

4.10.11. *נמחק*.

4.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל פנימייה נשוא המכרז**, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

4.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.11. הארכת מועדים

4.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.13. פרסום ההתקשרות

4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

4.13.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח יח' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.

4.13.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

4.13.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.14. <u>סמכות השיפוט</u>

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

5. עלות

5.1. במענה למכרז זה, המציע **אינו נדרש להגיש הצעת מחיר**.

5.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצ"ב כנספח יט'.

5.3. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.		
.6	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2.1	אם המציע הינו **תאגיד** – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2014 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2014 ו-2015. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2015, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2015 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2014, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון / עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2014. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2016 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2014 ו-2015, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון / עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2014 ו-2015. יובהר כי לעניין סעיפים 2.2.1.1.1, 2.2.1.1.2 ו-2.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 2.2.1.1.2 ו/או 2.2.1.1.3 יידרש, לאחר זכייה, להעמיד ערבות ביצוע על 7.5% (שבעה וחצי אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק וכי לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 4.9 למכרז. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש		

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		השנים האחרונות (2013, 2014 ו-2015) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. מציע אשר עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר במשרד עבור שנים אלו יוכל להגיש אישור על ציון האיתנות הפיננסית במקום דוחות כספיים. מציע שעבר בדיקה זו לשנים שצוינו בסעיף 2.2.1.1 למכרז אך אין ברשותו העתק מאישור זה, יכול לפנות למבקר הכספים בחשבות, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: Tehilan@molsa.gov.il בכדי לקבל העתק של הבדיקה האמורה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'.**		
.2	2.2.3	האישורים מן המשטרה ביחס לרכז הפנימייה המוצע כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישור אשר הונפק על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.**		
.3	2.2.6	1. תעודות המעידות על השכלתו של רכז הפנימייה המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.**		
.4	3.2.6	המלצות. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.**		

<u>מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו</u>

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.7	2.3.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.		

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ח'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח י'	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יב'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח יג'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	תכנית טיפולית – חינוכית מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	תכנית / יוזמה עצמאית שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח יח'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח יט'1	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח יט'2	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח יט'3	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כ'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

נושא **סעיף**

כללי **א**
מקום והיקף מתן השירות **ב**
משך השירות ושעות מתן השירות **ג**
אוכלוסיית היעד **ד**
מהות השירות **ה**
כללי ה.1
תחום חינוכי (לא כולל השכלה) ה.2
השירותים הנדרשים בתחום הטיפולי ה.3
שירותים בתחום הטיפול והיגיינה – פרט וקבוצה ה.4
ריכוז עבודת הקבוצה והצוות בה ה.5
ריכוז העבודה של הפנימייה ה.6
הכשרה והדרכה ה.7
דרישות כח אדם **ו**

א. כללי

א.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רשות חסות הנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית.

א.2. מטרת המכרז היא לאתר עד תשעה גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור בני-נוער, בגילאי 12 עד 20 שנים, במצבי מצוקה קשים, הזקוקים לטיפול סמכותי כופה מחד, ומאידך להגנה על חייהם, כל זאת מכוח צו שיפוטי. במסגרת הפנימייה מסופקים השירותים הבאים – שמירה על שלומם הפיזי, הרגשי והנפשי של החניכים, ניהול שגרת היום יום בפנימייה, הקניית הרגלי סוציאליזציה, פיתוח כישורי חיים, ייזום וביצוע פעולות העשרה וכן מתן מענה טיפולי, פרטני וקבוצתי עבורם.

א.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות רשות חסות הנוער המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובפרט הקוד האתי של רשות חסות הנוער, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

א.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ב. <u>מקום והיקף מתן השירות</u>

ב.1. להלן רשימת הפנימיות שיופעלו מכוח המכרז:

מספר	שם הפנימייה	מיקום הפנימייה	אוכלוסיית היעד	מגזר	מספר חניכים	קבוצות במרחב "מגן"	קבוצות במרחב "קידום"	סך הכל הקבוצות
1.	מעון גילעם	קריית אתא	נערים	יהודי	36	2	0	2
2.	מעון צופיה	יבנה	נערות	יהודי	60	2	2	4
3.	מעון מסילה	ירושלים	נערות	יהודי	48	2	1	3
4.	מעון מצפה ים	הרצליה	נערים	יהודי	36	0	1	1
5.	מעון נווה חורש	חדרה	נערים	יהודי	36	0	3	3
6.	מעון בית הנער	עין ורד	נערים	יהודי	36	0	2	2
7.	מעון נוף הרים	ירכא	נערים	ערבי	24	2	0	2
8.	מעון אחווה	עכו	נערים	ערבי	36	0	3	3
9.	מעון אל בוסתאן	ג'וליס	נערות	ערבי	24	2	0	2
10.	**סך הכל**	ריק	ריק	ריק	**336**	**10**	**12**	**22**

ב.2. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

ב.3. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

ג. <u>משך השירות ושעות מתן השירות</u>

הפנימייה תופעל במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 12 חודשים בשנה 365 ימים בשנה.

ד. <u>אוכלוסיית היעד</u>

בני-נוער, בגילאי 12 עד 20 שנים, במצבי מצוקה קשים, הזקוקים לטיפול סמכותי כופה מחד, ומאידך להגנה על חייהם, כל זאת מכוח צו שיפוטי.

ה. <u>מהות השירות</u>

ה.1. <u>כללי</u>

ה.1.א. רשות חסות הנוער במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אחראית על טיפול חוץ ביתי סמכותי כופה במתבגרים המצויים במצבים של עבריינות וסטייה חברתית. בני הנוער מופנים למעונות החסות בצווי בתי המשפט (מכח חוק הנוער (שפיטה ענישה ודרכי טיפול) וחוק הנוער (טיפול והשגחה)), מצויים בקצה הרצף הטיפולי - חינוכי בישראל.

ה.1.ב. במעונות הממשלתיים שני מרחבים תפיסתיים: מרחב המגן שהינו מרחב נעול, ומרחב הקידום, שהינו מרחב סגור. בפנימיות נשוא המכרז פועלים צוותים רב מקצועיים כאשר שדרת הניהול במעונות הינה ממשלתית, ומורכבת עובדי מדינה (מנהל, רכז חינוך, רכז טיפול, אמרכל, מזכירות).

ה.1.ג. תחום ההשכלה מופעל על-ידי ספק של משרד החינוך, המפעיל את תכנית היל"ה.

ה.1.ד. תחומי המנהל והמשק מופעלים על-ידי חברות שונות, למתן שירותים עבור המשרד.

ה.1.ה. הספק יידרש לספק שירותי הפעלה חינוכית טיפולית של הפנימיות בפנימייה ממשלתית במרחבי ה"מגן" וה"קידום". הספק יהיה אחראי במסגרת המכרז על שמירה על שלומם הפיזי, הרגשי והנפשי של בני הנוער, זאת לצד ניהול שגרת היום-יום בפנימייה, הקניית הרגלי סוציאליזציה, פיתוח כישורי חיים, ייזום וביצוע פעולות העשרה וכן מתן מענה טיפולי, פרטני וקבוצתי עבורם.

ה.1.ו. הספק יתחייב לספק את שירותי החינוך והטיפול כמפורט במכרז זה בכפוף לתוכנית העבודה של הפנימייה ובהלימה לצרכים הקבוצתיים והפרטניים של החניכים.

ה.1.ז. הספק מתחייב לספק לחניכים טיפול מקצועי ואיכותי בתחום החינוכי (לא כולל השכלה) והטיפולי בהיקף ובאמצעות כח האדם, כמפורט להלן.

ה.2. <u>תחום חינוכי (לא כולל השכלה)</u>

השירותים בתחום החינוכי יינתנו באמצעות מדריכים חינוכיים. תפקיד המדריך החינוכי יכלול, בין היתר:

ה.2.א. השגחה והגנה על החניכים בקבוצה בכל שעות הפעילות של הפנימייה;

ה.2.ב. שמירה על כללי ההתנהגות בשעות הפעילות;

ה.2.ג. תכנון וביצוע פעולות הדרכה;

ה.2.ד. תכנון וביצוע פעולות העשרה בשעות הפנאי;

ה.2.ה. תכנון וביצוע פעולות חינוכיות מחוץ לפנימייה (טיולים, סיורים, אפטרים, פעילות קיץ ועוד);

ה.2.ו. הקניית מיומנויות חברתיות, כישורי חיים ומיומנויות יסוד;

ה.2.ז. קיום ישיבות קבוצה ופנימייה;

ה.2.ח. דיווחים שוטפים על מצבם התפקודי, הרגשי והנפשי של חניכים ובכללם כל הדוחות הנדרשים;

ה.2.ט. ליווי החניכים (לדוגמא - לבתי משפט, לסיוע רפואי, לפעילות מחוץ לפנימייה וכד');

ה.2.י. בדיקת מצבו של החניך המוחזק בחדר נעול, בהתאם לתקנות חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול);

ה.2.יא. מתן מענים מידיים, בעת הצורך, בתחום הרפואי;

ה.2.יב. סיורי לילה בפנימייה לרבות בכל חדרי החניכים.

ה.3. <u>השירותים הנדרשים בתחום הטיפולי</u>

השירותים בתחום הטיפולי יינתנו על ידי עובדים סוציאליים, הרשומים בפנקס העובדים הסוציאליים. תפקיד העובד הסוציאלי יכלול, בין היתר:

ה.3.א. בניית תכנית טיפול אישית מותאמת לצרכי החניכים וביצועה באופן עצמאי ובאמצעות גורמי טיפול נוספים. מובהר כי תכניות הטיפול יובאו לאישור רכז הטיפול בפנימייה;

ה.3.ב. מעקב שוטף אחר ביצוע התוכניות הטיפוליות;

ה.3.ג. ניהול תיקי החניכים;

ה.3.ד. דיווחים שוטפים על מצבם התפקודי, הרגשי והנפשי של החניכים ובכללם כל הדוחות הנדרשים;

ה.3.ה. קיום שיחות פרטניות בהתאם לתוכנית האישית;

ה.3.ו. קיום עבודה קבוצתיות בהתאם לתוכנית העבודה של הקבוצה, בכלים תואמי צרכים;

ה.3.ז. עבודה עם גורמי רווחה, חינוך טיפול והבריאות השונים;

ה.3.ח. עבודה עם משפחות החניכים ובכללה ביקורי בית ועדכונים שוטפים;

ה.3.ט. כתיבת דוחות פסיכו-סוציאליים לגורמים השונים;

ה.3.י. השתתפות בישיבות וועדות- בקבוצה, בפנימייה ומחוצה לה;

ה.3.יא. הופעה בפני בתי המשפט, בהתאם לצורך;

ה.3.יב. הפעלה ושימוש במערכות דיווחיות ותומכות טיפול;

ה.3.יג. קיום הדרכות פרטניות וקבוצתיות לצוות הקבוצה וכן למתנדבים;

ה.3.יד. השתתפות בהכשרות נדרשות בפנימייה ומחוצה לה.

ה.4. <u>שירותים בתחום הטיפוח והיגיינה – פרט וקבוצה</u>

השירותים יינתנו באמצעות מדריך בית קבוצתי. תפקיד מדריך הבית הקבוצתי יכלול, בין היתר:

ה.4.א. ליווי החניכים בקבוצה לטיפול רפואי;

ה.4.ב. מעקב אחר ביצוע טיפול תרופתי של החניכים בקבוצה, לרבות איסוף התרופות עבור החניכים;

ה.4.ג. ניהול תיקים רפואיים של החניכים;

ה.4.ד. אחריות לטיפוח ולניקיון שמבצעים החניכים בחדריהם ובביתם;

ה.4.ה. אחריות למשלוח וקבלת כביסת החניכים;

ה.4.ו. בדיקות תקינות והתאמת הביגוד;

ה.4.ז. אחריות להיגיינת החניכים;

ה.4.ח. אספקת ציוד וחומרי סניטציה;

ה.4.ט. השתתפות בישיבות צוות קבוצתיות;

ה.4.י. דיווחים שוטפים ומתן הערכה על מצבם הפיזי של החניכים;

ה.4.יא. עבודה עם הקבוצה, בתחום הטיפוח וההיגיינה, בהתאם לצורך;

ה.4.יב. השתתפות בהכשרות נדרשות בפנימייה ומחוצה לה.

ה.5. <u>ריכוז עבודת הקבוצה והצוות בה</u>

בכל קבוצה יתבצע ריכוז עבודת הקבוצה והצוות בה על ידי רכז קבוצה. תפקידי רכז הקבוצה כוללים, בין היתר:

ה.5.א. ניהול, ריכוז, תיאום, ליווי ופיקוח על כלל הפעולות המתבצעות במסגרת הקבוצה;

ה.5.ב. הכנה ויישום של תכנית עבודה חודשית קבוצתית ומעקב אחר ביצועה;

ה.5.ג. קביעת כללים ומדיניות בקבוצה, בהתאם למדיניות הפנימייה;

ה.5.ד. קליטת החניכים בקבוצה;

ה.5.ה. קיום שיחות קבוצתיות ופרטניות עם החניכים בקבוצה;

ה.5.ו. ליווי החניכים (לדוגמא – לבתי משפט, לסיוע רפואי, לפעילות מחוץ לפנימייה וכד');

ה.5.ז. זיהוי וניהול מצבי משבר ואירועים חריגים בקרב החניכים וצוות הקבוצה;

ה.5.ח. כתיבת דוחות והעברת דיווחים לממונים כנדרש;

ה.5.ט. קיום ישיבות נדרשות: צוות הקבוצה, חינוך- טיפול- השכלה;

ה.5.י. קיום והשתתפות בישיבות וועדות- בקבוצה, בפנימייה ומחוצה לה;

ה.5.יא. ריענון תקופתי של נהלים לצוות;

ה.5.יב. ליווי, הדרכה וחניכת אנשי צוות חדשים;

ה.5.יג. ניהול סידור העבודה של צוות הקבוצה;

ה.5.יד. איתור צרכי ההכשרה של צוות הקבוצה והעברת המידע לרכז הפנימייה;

ה.5.טו. השתתפות בהכשרות נדרשות בפנימייה ומחוצה לה.

ה.6. <u>ריכוז העבודה של הפנימייה</u>

ריכוז הפעילות המתבצעת בפנימייה יתבצע על ידי רכז הפנימייה. רכז הפנימייה הינו נציג הספק לכל דבר ועניין בביצוע שירותים נשואי מכרז זה ובכללם נושא באחריות המנהלית והמקצועית של עובדי הספק בפנימייה. תפקידי הרכז יכללו, בין היתר:

ה.6.א. גיוס, ראיון וקליטה של אנשי צוות חדשים והעברת חוות-דעת תקופתית לספק;

ה.6.ב. אחריות לביצוע כלל המשימות של הספק;

ה.6.ג. יישום תכנית העבודה השנתית של הפנימייה, לקבוצות הפועלות בפנימייה ואחריות למעקב אחרי ביצועה;

ה.6.ד. תיאום עבודת כל הקבוצות בפנימייה;

ה.6.ה. הנחיית רכזי הקבוצות וקיום ישיבות משותפות;

ה.6.ו. ביצוע בקרה שוטפת על עבודת הקבוצות;

ה.6.ז. אחריות לביצוע תכניות התערבות שפותחו עבור החניכים והצוותים;

ה.6.ח. איתור צרכים של פיתוח ותמיכה בצוותי הקבוצות;

ה.6.ט. אחריות לסידור עבודה של כל הצוותים המצויים תחת אחריותו;

ה.6.י. כתיבת דוחות והעברת דיווחים לממונים כנדרש;

ה.6.יא. קיום ישיבות נדרשות: צוותי הקבוצות, תיאום חינוך- טיפול- השכלה;

ה.6.יב. ריענון תקופתי של נהלים לצוות הפנימייה;

ה.6.יג. השתתפות בהכשרות נדרשות בפנימייה ומחוצה לה.

ה.7. <u>הכשרה והדרכה</u>

לצורך מתן השירותים כמפורט, מתחייב הספק למתן הדרכות אישיות לעובדים, בהתאם לנהלי רשות חסות הנוער. הספק מחויב לאפשר השתתפותם של עובדיו השונים בהכשרות ייעודיות ובהכשרות מתמשכות כפי שיקבע מעת לעת על ידי הנהלת רשות חסות הנוער ובהתאם לחוק הנוער (שפיטה, ענשה ודרכי טיפול) ולדרישות ולסטנדרטים שבנהלי רשות חסות הנוער. מובהר כי ההכשרות וההדרכות כלולות בתעריף, והמשרד לא ישלם כל תוספת עבור ביצוען.

ו. <u>מנגנון תמרוץ בגין רציפות העסקת עובדים (מענק התמדה)</u>

ו.1. עבור כל מדריך חינוכי שיועסק על ידי הספק למשך של 12 חודשים רצופים ובהיקף ממוצע (שנתי) של 120 שעות עבודה חודשיות ישולם לספק על ידי המשרד מענק התמדה בסך של 2,000 ₪ (יובהר כי לסכום זה לא יתווסף מע"מ).

ו.2. <u>תשלום מענק ההתמדה כאמור בסעיף זה ישולם בכפוף לאמור להלן:</u>

ו.3. לעניין תקופת ההעסקה, לא תילקח בחשבון במניין התקופה תקופת היעדרות <u>העולה על חודש בשל כל סיבה שהיא.</u>

ו.3.א. תשלום המענק מותנה בקבלת ציון ממוצע לפי שאלון שביעות רצון בנוגע לתפקודו של המדריך החינוכי הרלוונטי של 4 נקודות לפחות מתוך 5 נקודות ב-12 החודשים הרלוונטיים. שאלון שביעות הרצון ימולא אחת ל-6 חודשים ובהתאם לשאלון שביעות הרצון המצורף כנספח א'1 למכרז.

ו.3.ב. מענק התמדה ישולם לכל היותר 3 פעמים בגין מדריך חינוכי אחד – בחודש ה-13 להעסקתו, בחודש ה-25 להעסקתו ובחודש ה-37 להעסקתו. יובהר כי מניין התקופה הראשונה יחל במועד תחילתו של הסכם זה.

ו.3.ג. ככל שמדריך החינוכי מועסק במספר פנימיות שמפעיל הספק, **יילקחו בחשבון** כלל שעות העסקתו בכלל הפנימיות וחודשי העסקתו המצטברים בכלל הפנימיות מבלי לגרוע מיתר הסעיפים לעיל.

ו.3.ד. סכום המענק יוצמד בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יט'4 למכרז. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף זה, וכמפורט בנספח יט'4 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **21/12/2017.**

ו.4. <u>יובהר כי סכום המענק אינו מהווה תמורה עבור אספקת השירותים אלא מענק התמדה שישולם על ידי הספק ישירות למדריך החינוכי שבגינו שולם המענק על ידי המשרד.</u>

ז. <u>דרישות כח אדם</u>

ז.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

ז.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי רכז הפנימייה כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה **<u>לאחר בחירת הספק</u>**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד. **יובהר כי בנוסף לכוח האדם המקצועי, החברתי והמנהלי כאמור יידרש הספק להעמיד מטעמו נציג מטעמו אשר ישמש כאיש הקשר הייעודי מול מנהל הפנימייה.**

ז.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.**

ז.4. **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי רכז הפנימייה שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת רכז חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לרכז הפנימייה שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**

ז.5. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך הפעלת קבוצה טיפולית אחת המונה 12 חניכים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

ז.5.א. <u>רכז הפנימייה</u>

ז.5.א.1. **תיאור תפקיד**: בהתאם למפורט בסעיף ה.6 לעיל.

ז.5.א.2. **דרישות השכלה**: כמפורט בסעיף 2.2.6.1.1 למכרז.

ז.5.א.3. **דרישות ניסיון**: כמפורט בסעיפים 2.2.6.1.2 ו-2.2.6.1.3 למכרז.

ז.5.ב. <u>מדריך חינוכי</u>

ז.5.ב.1. **תיאור תפקיד**: בהתאם למפורט בסעיף ה.2 לעיל.

ז.5.ב.2. **דרישות השכלה**: 12 שנות לימוד לפחות.

ז.5.ב.3. **דרישות ניסיון**: בגיל 21 שנים ומעלה, בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים במסגרת מכרז זה בעבודה עם בני-נוער.

ז.5.ג. <u>עובד סוציאלי</u>

ז.5.ג.1. **תיאור תפקיד**: בהתאם למפורט בסעיף ה.3 לעיל.

ז.5.ג.2. **דרישות השכלה**: בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ז.5.ג.3. **דרישות ניסיון**: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים במסגרת מכרז זה בעבודה עם בני נוער בסיכון.

ז.5.ד. <u>מדריך בית קבוצתי</u>

ז.5.ד.1. **תיאור תפקיד**: בהתאם למפורט בסעיף ה.4 לעיל.

ז.5.ד.2. **דרישות השכלה**: 12 שנות לימוד לפחות.

ז.5.ד.3. **דרישות ניסיון**: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים במסגרת מכרז זה בעבודה עם בני-נוער.

ז.5.ה. <u>רכז קבוצה</u>

ז.5.ה.1. **תיאור תפקיד**: בהתאם למפורט בסעיף ה.5 לעיל.

ז.5.ה.2. **דרישות השכלה**: תואר אקדמי ראשון לפחות.

ז.5.ה.3. **דרישות ניסיון**: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך ארבע השנים אחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים במסגרת מכרז זה בעבודה עם בני-נוער בסיכון.

ז.5.ו. <u>חונך אישי</u>

ז.5.ו.1. **תיאור תפקיד**: חונך אישי לחניך במצבי משבר. העמדת חונך תיעשה על פי דרישת מנהל הפנימייה ובאישור מראש של הממונה על המעונות. תפקידו של חונך אישי יוגדר לו על ידי רכז הקבוצה בכל מקרה באופן פרטני.

ז.5.ו.2. **דרישות השכלה**: 12 שנות לימוד לפחות.

ז.5.ו.3. **דרישות ניסיון**: בגיל 21 שנים ומעלה.

ז.5.ז. <u>מטפל אלטרנטיבי</u>

השירותים בתחום הטיפולי יינתנו על ידי מטפלים מפרופסיות שונות כגון: טיפול באומנות / טיפול בתנועה / טיפול בעזרת בעלי חיים / פסיכותרפיה גופנית מסוגים שונים.

ז.5.ז.1. **תיאור תפקיד**: תפקיד המטפל יכלול, בין היתר:

ז.5.ז.1.א. בניית תכנית טיפול אישית מותאמת לצרכי החניכים וביצועה באופן עצמאי ובאמצעות גורמי טיפול נוספים. מובהר כי תכניות הטיפול יובאו לאישור רכז הטיפול בפנימייה.

ז.5.ז.1.ב. מעקב שוטף אחר ביצוע התכניות הטיפוליות;

ז.5.ז.1.ג. קיום שיחות פרטניות וקבוצתיות בהתאם לתכנית האישית והקבוצתית שתבנה;

ז.5.ז.1.ד. קיום עבודה קבוצתיות בהתאם לתכנית העבודה של הקבוצה, בכלים תואמי צרכים;

ז.5.ז.1.ה. עבודה עם גורמי טיפול, חינוך טיפול והבריאות השונים במעון;

ז.5.ז.1.ו. עבודה עם משפחות החניכים ועדכונים שוטפים;

ז.5.ז.1.ז. כתיבת דוחות אבחון וטיפול לגורמים השונים;

ז.5.ז.1.ח. השתתפות בישיבות וועדות – בקבוצה, בפנימייה ומחוצה לה;

ז.5.ז.1.ט. קיום הדרכות פרטניות וקבוצתיות לצוות הקבוצה וכן למתנדבים;

ז.5.ז.1.י. השתתפות בהכשרות נדרשות בפנימייה ומחוצה לה.

ז.5.ז.2. **דרישות השכלה**: תואר אקדמי בתחום עיסוקו ותעודת מקצוע מטעם משרד הבריאות בתחום הרלוונטי ו/או הכשרה מוכרת בתחום.

ז.5.ח. <u>עובד מנהלה</u>

ז.5.ח.1. **תיאור תפקיד**:

ז.5.ח.1.א. נותן שירותי מזכירות לעובדי הפנימייה וריכוז פניותיהם אל מול הספק.

ז.5.ח.1.ב. טיפול במשכורות;

ז.5.ח.1.ג. עזרה מנהלית לרכז הפנימייה;

ז.5.ח.1.ד. עזרה בתיאום ומעקב אחר ביצוע משימות רכזי הקבוצות;

ז.5.ח.1.ה. הכנת סידור העבודה;

ז.5.ח.1.ו. קליטה מנהלית של עובדים חדשים;

ז.5.ח.1.ז. כל פעולה פקידותית ו/או מזכירותית נדרשת לטובת עובדי הספק.

ז.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך הפעלת קבוצה טיפולית **אחת** המונה 12 חניכים – היקפי העסקה:

מספר סידורי	תואר המשרה	היקף העסקה לקבוצה במרחב "קידום"	היקף העסקה לקבוצה במרחב "מגן"
.1	רכז הפנימייה	0.33	0.33
.2	מדריכים חינוכיים (*) – משמרת בוקר	1.00	1.00
.3	מדריכים חינוכיים – מדריך מלווה+ מקשר	1	1
.4	מדריכים חינוכיים – משמרת ערב	2.00	3.00
.5	מדריכים חינוכיים ישנים בלילה	1.00	2.00
.6	מדריכים חינוכיים ערים בלילה	1.00	1.00
.7	עובד סוציאלי	1.00	1.00
.8	מדריך בית קבוצתי	0.75	0.75
.9	רכז קבוצה	1.00	1.00
.10	מטפל אלטרנטיבי	0.75	0.75
.11	חונך אישי- אינו כלול בתעריף ומשולם בנפרד	כמפורט בסעיף ז.1.ו.5 לעיל – רק באישור מיוחד	כמפורט בסעיף ז.1.ו.5 לעיל – רק באישור מיוחד

(*) מספר המדריכים החינוכיים בקבוצת "קידום" לא יפחת מ-6 לכל קבוצה; בקבוצת "מגן" לא יפחת מ-10 לכל קבוצה.
(**) היקף ההעסקה המצוין להלן הוא המינימלי, גם אם מספר החניכים בקבוצה נמוך מ-12 נערים. כל חריגה מהיקף ההעסקה שלהלן מחייב אישור מראש ממנהל הפנימייה.

המודלים למעלה כוללים את הנדרש מהספק בכל משמרת.
בטבלה מטה מפורטות המשרות הנדרשות בסך הכל הכוללות תוספת של שבתות וחגים:

תואר המשרה	תקן חדש מגן
מדריך קבוצתי 1	0.75
מדריך 1 כולל שבתות וחגים	6.54
מטפל לילה 1 כולל שבתות וחגים	3.96
עובד סוציאלי	1.00
רכז קבוצה (עו"ס בכיר)	1.00
רכז פנימייה	0.33
עובד פרא רפואי	0.75
סה"כ	14.53

תואר המשרה	תקן חדש קידום
מדריך קבוצתי 1	0.75
מדריך 1	5.22
מטפל לילה 1	2.64
עובד סוציאלי	1.00
רכז קבוצה (עו"ס בכיר)	1.
עובד פרא רפואי	0.75

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

רכז פנימייה	0.33
סה"כ	11.89

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

נספח א'1 - שאלון שביעות רצון מעבודת המדריכים החינוכיים (דוגמה בלבד)

(הטופס ימולא אחת ל-6 חודשים)

שאלון שביעות רצון מעבודת המדריכים החינוכיים (דוגמה בלבד)

פרטי ממלא הטופס

תאריך מילוי הטופס: _____

שם מלא של ממלא הטופס: _____

תפקיד ממלא הטופס: _____

פרטי המדריך המוערך

שם מלא: _____

מועד תחילת העסקה: _____

הפנימייה שבה מועסק המדריך: _____

אנא הערך/י את מידת שביעות רצונך בהתייחס לפרמטרים הבאים:

הנושא	ציון (0 – גרוע; 3 – מצוין)				הערות
	0	1	2	3	
דיוק ואמינות בעבודה	☐	☐	☐	☐	
עמידה בלוחות זמנים	☐	☐	☐	☐	
מקצועיות ורגישות לצרכי החניכים	☐	☐	☐	☐	
הבנה מעמיקה של מאפייני החניכים וצרכיהם	☐	☐	☐	☐	
שיתוף פעולה עם הפיקוח	☐	☐	☐	☐	
תודעת שירות	☐	☐	☐	☐	
גמישות ונכונות לקבלת ביקורת	☐	☐	☐	☐	
שביעות רצון כללית מעבודתו של המדריך	☐	☐	☐	☐	

פירוט אודות תלונות שהתקבלו בנוגע למדריך (ככל שהתקבלו כאלה):

_____

_____

_____

_____

_____

חתימת ממלא הטופס: _____

נספח ב' פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי):_____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
   מספר טלפון: _____
   נייד: _____
   מספר פקס: _____
   כתובת דואר אלקטרוני:_____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

נספח ג' ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח_____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

כתב ערבות – דוגמה בלבד

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____

_____ _____
שם הבנק/חב' הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר /ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

❑ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

❑ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

❑ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים חוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע/הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 2.1.7 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ❑ **המציע מעסיק עד 25 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

- ❑ **המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "**התאמות**" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

- ❑ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים **בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז**, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

- ❑ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מצהיר כי ביום __/__/__ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור. ככל שהמציע פנה למנהל הכללי של המשרד כאמור אך טרם קיבל את הנחיותיו, המציע מתחייב כי מיד עם קבלתן יחל ביישום ההנחיות כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע/הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, החתום מטה _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

❑ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
❑ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

_____
_____
_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע/הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח ז' שמירת סודיות

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובפרט הקוד האתי של רשות חסות הנוער, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

נספח ח' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית

של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות רשות חסות הנוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע/הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

נספח ט' הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ אני הח"מ_____, בעל תעודת זהות_____, נותן/נותנת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית**, מצהיר/ה בזה כי **לא** הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי **אין** חקירות תלויות ועומדות נגדי **ולא** הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.

☐ אני הח"מ_____, בעל תעודת זהות_____, נותן/נותנת תצהיר זו לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית**, מצהיר/ה בזה כי הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה או ישנן חקירות תלויות ועומדות נגדי או הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה. פירוט:

_____
_____
_____
_____

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לצורך בדיקת התאמתי למתן שירותים במסגרת **מכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** בלבד.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע/הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

נספח י' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת **מכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין החניכים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף בסופו של נספח יג' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לרכז הפנימייה המוצע כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישור אשר הונפק על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

נספח יא' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

נספח יב' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).**

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו (יש לסמן X במקום המתאים):

- ❑ **פנימייה 1**
- ❑ **פנימייה 2**
- ❑ **פנימייה 3**
- ❑ **פנימייה 4**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

- ❑ **פנימייה 5**
- ❑ **פנימייה 6**
- ❑ **פנימייה 7**
- ❑ **פנימייה 8**
- ❑ **פנימייה 9**

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת פנימייה אחת או יותר, והוא אינו מוגבל במספר הפנימיות בהן יוכל לזכות במסגרת המכרז. על אף האמור יובהר כי המשרד יהיה רשאי לפצל את הזכייה בפנימיות השונות בין מספר זוכים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהפנימיות שנכללו בהצעתו. עוד יובהר כי בהתאם לאמת מידה 1.3 שתפורט להלן, יינתן יתרון למציע אשר כולל בהצעתו יותר מפנימייה אחת.

1. <u>ניסיון המציע</u>

1.1. המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז.

1.2. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים, כהגדרתם במכרז זה, עבור לפחות 24 בני-נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.5 למכרז, אמת מידה 1.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע	האם מסגרת המיועדת עבור בני-נוער מהמגזר הערבי (כן/לא) (**)	גילאי בני-הנוער להם סופקו שירותים	האם השירותים סופקו עבור בני-נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז (כן/לא, במידה שכן יש לציין את מספר בני-הנוער)	האם השירותים סופקו עבור בני-נוער בסיכון מוגבר כהגדרתם במכרז (כן/לא, במידה שכן יש לציין את מספר בני-הנוער)	האם השירותים סופקו עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים כהגדרתם במכרז (כן/לא, במידה שכן יש לציין את מספר בני-הנוער)	מספר בני-הנוער הכולל במסגרת, בכל שנה	תחילת אספקת השירות	סיום אספקת השירות	שם איש קשר ופרטי התקשרות
									__/__/__	__/__/__	

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע	האם מסגרת המיועדת עבור בני-נוער מהמגזר הערבי (כן/לא) (**)	גילאי בני-הנוער להם סופקו שירותים	האם השירותים סופקו עבור בני-נוער בסיכון ובמצוקה כהגדרתם במכרז (כן/לא, במידה שכן יש לציין את מספר בני-הנוער)	האם השירותים סופקו עבור בני-נוער בסיכון מוגבר כהגדרתם במכרז (כן/לא, במידה שכן יש לציין את מספר בני-הנוער)	האם השירותים סופקו עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים כהגדרתם במכרז (כן/לא, במידה שכן יש לציין את מספר בני-הנוער)	מספר בני-הנוער הכולל במסגרת, בכל שנה	תחילת אספקת השירות	סיום אספקת השירות	שם איש קשר ופרטי התקשרות
									__/__/__	__/__/__	
									__/__/__	__/__/__	
									__/__/__	__/__/__	

(*) ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

(**) לגבי מציע הכולל בהצעתו פנימייה עבור בני-נוער מהמגזר הערבי.

1.3. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע	האם מסגרת חוץ ביתית כהגדרתה באמת מידה 1.2 (כן/לא) (**)	מספר בני-הנוער הכולל במסגרת, בכל שנה	תחילת אספקת השירות	סיום אספקת השירות	שם איש קשר ופרטי התקשרות
					__/__/__	__/__/__	
					__/__/__	__/__/__	
					__/__/__	__/__/__	
					__/__/__	__/__/__	

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

(*) ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
(**) לגבי מציע הכולל בהצעתו פנימייה עבור בני-נוער מהמגזר הערבי.

לעניין סעיף 2.2.5 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 3 שלהלן.

2. <u>המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.4)</u>

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שלושה גופים אשר המציע הפעיל עבורם במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות מסגרות חוץ-ביתיות כאמור בסעיף 2.2.5 למכרז, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

שם הגוף	תיאור הפעילות שבוצעה מולו	שנות הפעילות	שם הממליץ	טלפון ממליץ	טלפון נייד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

3. <u>הצהרת המציע / בעל השליטה</u>

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___ בהיקף העסקה _____(רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

_____

_____

_____

_____

_____

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

4. <u>חתימת המציע ואישור עורך-דין</u>

חתימת המציע

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

נספח יג' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית.**

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.**
- **מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

1. <u>רכז הפנימייה המוצע</u>

1.1. רכז הפנימייה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.6.1 למכרז.

1.2. שם רכז הפנימייה המוצע: _____

1.3. מספר תעודת זהות: _____

1.4. טלפון: _____

1.5. טלפון נייד: _____

1.6. דואר אלקטרוני: _____

1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

❑ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

❑ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

1.8. השכלה אקדמית (סעיף 2.2.6.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תעודת הוראה (יש לצרף את העתק התעודה בסופו של נספח זה)**

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התעודה: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. לגבי רכז הפנימייה המוצע להפעלת פנימייה **עבור בני-נוער מהמגזר הערבי** – דובר השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם (סעיף 2.2.6.1.4 למכרז): כן / לא (יש למחוק את המיותר)

1.10. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז הפנימייה המוצע בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער בסיכון מוגבר ו/או עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים, כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הפנימייה המוצע	האם המסגרת יועדה עבור בני-נוער בסיכון מוגבר (כן/לא)	האם המסגרת יועדה עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים (כן/לא)	תחילת אספקת השירות	סיום אספקת השירות	שם איש קשר ופרטי התקשרות
				__/__/__	__/__/__	

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הפנימייה המוצע	האם המסגרת יועדה עבור בני-נוער בסיכון מוגבר (כן/לא)	האם המסגרת יועדה עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים (כן/לא)	תחילת אספקת השירות	סיום אספקת השירות	שם איש קשר ופרטי התקשרות
				__/__/__	__/__/__	
				__/__/__	__/__/__	
				__/__/__	__/__/__	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11. **על מציע הכולל בהצעתו פנימייה עבור בני-נוער מהמגזר הערבי למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז הפנימייה המוצע בעבודה חינוכית-טיפולית במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער בסיכון מוגבר ו/או עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים, כהגדרתם במכרז זה, מהמגזר הערבי, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שפרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הפנימייה המוצע	האם השירותים ניתנו עבור בני-נוער מהמגזר הערבי (כן/לא)	האם המסגרת יועדה עבור בני-נוער בסיכון מוגבר (כן/לא)	האם המסגרת יועדה עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים (כן/לא)	תחילת אספקת השירות	סיום אספקת השירות	שם איש קשר ופרטי התקשרות
					__/__/__	__/__/__	
					__/__/__	__/__/__	
					__/__/__	__/__/__	
					__/__/__	__/__/__	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

1.12. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז הפנימייה המוצע בניהול צוות של לפחות עשרה אנשי צוות, בכל שנה, במסגרת חוץ-ביתית המיועדת לבני-נוער בסיכון מוגבר ו/או עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים, כהגדרתם במכרז זה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.1.3 למכרז, אמת מידה 2.3):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הפנימייה המוצע	האם המסגרת יועדה עבור בני-נוער בסיכון מוגבר (כן/לא)	האם המסגרת יועדה עבור בני-נוער בעלי מאפיינים פוסט-אשפוזיים (כן/לא)	מספר אנשי הצוות שנוהלו על-ידי רכז הפנימייה המוצע בכל שנה	תחילת אספקת השירות	סיום אספקת השירות	שם איש קשר ופרטי התקשרות
					__/__/__	__/__/__	
					__/__/__	__/__/__	
					__/__/__	__/__/__	
					__/__/__	__/__/__	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת רכז הפנימייה המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד רכז הפנימייה.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז הפנימייה כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז הפנימייה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

_____ _____
חתימת רכז הפנימייה המוצע תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע/הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

חתימת המציע:

_____ _____ _____
תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע/הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

נספח יד' תכנית טיפולית – חינוכית מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

על המציע להציג בהצעתו את פרטי התוכנית הטיפולית המוצעת כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז. יש להגיש את התכנית מודפסת ולא בכתב יד.

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 5 עמודים בסך הכל, כולל מסמכים שיצורפו לו.

1. תפיסה מקצועית של המציע ("האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:

א. תכנית חינוכית מוצעת לחניכים (מערך שעות פנאי, הפגה, חגים וכיוצא בזה) (10%):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ב. תכנית השכלתית מוצעת לחניכים (תכנית הלימודים המתוכננת לחניכים, אמצעים לשיפור היכולות הלימודיות והחינוכיות של החניכים וכיוצא בזה) (15%):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ג. שיטות ודרכים מוצעות ליצירת ושימור הקשר עם משפחת החניך ועם הגורמים המפנים, לצורך ביסוס והעמקת העבודה עם החניך (10%):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ד. תכנית הדרכות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן להכשרות הנדרשות על-ידי המשרד (10%):

ה. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (10%):

ו. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים הנשענת על מערך גיוס, איתור ומיון חיצוני לפנימייה, לרבות תהליכי המיון המוצעים לבדיקה בעת גיוסם (גורמים נוכחים, שלבים ופעילויות, תוך הסבר מטרת כל פעילות מתוכננת, בהתייחס לפרופילי התפקידים שהוגדרו ולפעילויות המבוצעות) (15%):

_____

_____

_____

_____

ז. הצבת יעדים ופיתוח מדדים המאפשרים בקרה על התקדמות התהליך (10%):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הפגנת ידע ובקיאות בתחום הרלוונטי, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, התייחסות לאוכלוסיות היעד תוך נתינת דגש למענה הולם לצרכיו, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).

הנני מתחייב לטפל בחניכים בהתאם לתכנית הטיפולית שתאושר על-ידי המשרד. התכנית הטיפולית תצורף לתכנית העבודה ותוגש מידי שנה.

הצהרת המציע:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

נספח טו' תכנית / יוזמה עצמאית שהפעיל המציע

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.8 למכרז (אמת מידה 3).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה התכנית:
_____

א. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות.
לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה: **(50%)**

1) תיאור התוכנית

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2) כלי ההתערבות בתוכנית

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

_____

_____

3) משך התוכנית

_____

_____

_____

4) תחום ההתערבות

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5) מספר המשתתפים בתוכנית

_____

_____

_____

_____

6) מידת מעורבות הצוות בתכנית

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

ב. תוצאות ההתערבות: פירוט כלי המדידה להערכת תוצאות ההתערבות, איזה שינויים חלו כתוצאה מההתערבות ברמת החניכים ו/או משפחותיהם וברמת המסגרת (**15%**)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ג. מסקנות ולמידה שנערכה בעקבות התכנית (**10%**)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

יתר הניקוד יינתן על בסיס חדשנות ומקוריות התכנית (10%) והתרשמות כללית (15%).

חתימת המציע:

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

נספח טז' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע **במכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

נספח יח' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

❑ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

נספח יט' הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז **מספר 289/2017 – הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** (להלן: **"המכרז"**) כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: **"ההצעה"**);

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: **"השירותים"**);

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "החניכים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את הפנימייה בהתאם להסכם זה.

2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, החל מיום _____ ועד יום_____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.

3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ובכפוף למתן התראה בכתב לספק, והספק לא תיקן הפרתו תוך 14 יום.

3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.

3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על החניכים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסוגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

3.10.2. יעביר את כל המידע על החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.

3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.

3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

3.10.5. יידע ויכין את החניכים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.

3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.

3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.

3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. מכסת החניכים

4.1. להלן פירוט הפנימיות שיופעלו על-ידי הספק מכוח ההסכם:

מספר	שם הפנימייה	מיקום הפנימייה	אוכלוסיית היעד	מגזר	מספר חניכים	מספר הקבוצות
1.						
2.						
3.						
4.						

מספר	שם הפנימייה	מיקום הפנימייה	אוכלוסיית היעד	מגזר	מספר חניכים	מספר הקבוצות
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						

4.2. היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.

4.3. לגבי העסקת חונכים כאמור בסעיף ז.5.ו לנספח א'– היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ" י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.

4.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

4.5. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

4.6. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של הפנימייה. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים חניכים במספר כלשהו. קצב אכלוס הפנימייה יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של חניכים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית החניכים לפנימייה תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של החניכים ולצרכיהם.

5. התמורה

5.1. תעריפים

5.1.1. עבור הפעלה טיפולית – חינוכית ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלקמן בהתאם לסוגי הקבוצות והפעילויות (התעריפים כוללים מע"מ) (נכון ל-10/17):

קבוצה/פעילות	עלות קבוצה אחת בחודש בש"ח
מפעיל ציבורי - קבוצת קידום (עד 12 בני נוער)	141,884
מפעיל פרטי - קבוצת קידום (עד 12 בני נוער)	156,464
מפעיל ציבורי - קבוצת מגן (עד 12 בני נוער)	174,052
מפעיל פרטי - קבוצת מגן פרטי (עד 12 בני נוער)	191,999

5.1.2. התעריף הנ"ל ישולם לספק לפי מספר הקבוצות שהספק הפעיל, עבור הפעלת חינוך וטיפול (קבוצות המגן והקידום בפנימייה).

5.1.3. התעריף לשעת חונך, כולל מע"מ וכל דרישה אחרת הינו:

5.1.3.1. למפעיל ציבורי: 33 ₪.

5.1.3.2. למפעיל פרטי: 37 ₪.

5.1.4. יובהר כי שכרו של כל מדריך שיועסק על ידי הספק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז לא יפחת משכר מינימום בתוספת 30%.

5.1.5. התעריף כולל את כל השירותים הנדרשים לפי הסכם זה.

5.1.6. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

5.1.7. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

5.2. מנגנון התשלום

5.2.1. **עבור הפעלה חינוכית טיפולית של הפנימיות** – אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה, ולא יאוחר מה-5 בכל חודש לועזי, יגיש הספק למשרד דו"ח בגין מספר הקבוצות וכן דיווח על השירותים שניתנו לחניכים, מאושר על ידי הגורמים המוסמכים במשרד. המשרד רשאי לעכב בידו תשלומים בגין חודש אשר לגביו לא הומצאו דו"חות כאמור, עד לקבלת אותם דו"חות.

5.2.2. **עבור החונכות** – התמורה שישלם המשרד עבור עבודת החונכים תיעשה בהתאם להזמנות העבודה של המשרד לאחר אישורן כדין. אחת לחודש/לתקופה שלא תרד מחודש, יגיש הספק דו"ח ביצוע הכולל פירוט של שעות החונכות שבוצעו. בדו"ח יפורטו לכל חונך שעות העבודה לפי תאריכים. התשלום יבוצע בהתאם להשקעת השעות בפועל, על-פי תעריף השעה המפורט בסעיף 5.1.2 לעיל, לאחר אישור הדו"ח על ידי המשרד.

5.2.3. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.2.4. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

5.2.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.2.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

5.3. תנאי תשלום

5.3.1. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:

5.3.1.1. חשבון או חשבונית, אשר יוגשו בין התאריכים 15 – 1 בחודש, ישולמו בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

5.3.1.2. חשבון או חשבונית, אשר יוגשו בין התאריכים 24 – 16 בחודש, ישולמו בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

5.3.1.3. חשבון או חשבונית, אשר יוגשו בין התאריכים 31 – 25 בחודש, ישולמו ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

5.3.2. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים.

5.3.3. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

5.3.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

5.3.5. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצויים מוסכמים שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 24 להסכם.

5.3.6. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.3.7. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

5.3.8. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 22 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

5.3.9. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור החניכים, השוהים בפנימייה.

5.3.10. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

6. קיזוז

6.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר ובלבד שהמשרד נתן לספק הודעה מראש אודות קיזוז כאמור וזכות טיעון בפני המשרד.

7. מנגנון תמרוץ בגין רציפות העסקת עובדים (מענק התמדה)

7.1. עבור כל מדריך חינוכי שיועסק על ידי הספק למשך של 12 חודשים רצופים ובהיקף ממוצע (שנתי) של 120 שעות עבודה חודשיות ישולם לספק על ידי המשרד מענק התמדה בסך של 2,000 ₪ (יובהר כי לסכום זה לא יתווסף מע"מ).

7.2. תשלום מענק ההתמדה כאמור בסעיף זה ישולם בכפוף לאמור להלן:

7.2.1. לעניין תקופת ההעסקה, לא תילקח בחשבון במניין התקופה תקופת היעדרות העולה על חודש בשל כל סיבה שהיא.

7.2.2. תשלום המענק מותנה בקבלת ציון ממוצע לפי שאלון שביעות רצון בנוגע לתפקודו של המדריך החינוכי הרלוונטי של 4 נקודות לפחות מתוך 5 נקודות ב-12 החודשים הרלוונטיים. שאלון שביעות הרצון ימולא אחת ל-6 חודשים ובהתאם לשאלון שביעות הרצון המצורף כנספח א'1 למכרז.

7.2.3. מענק התמדה ישולם לכל היותר 3 פעמים בגין מדריך חינוכי אחד – בחודש ה-13 להעסקתו, בחודש ה-25 להעסקתו ובחודש ה-37 להעסקתו. **יובהר כי מניין התקופה הראשונה יחל במועד תחילתו של הסכם זה.**

7.2.4. ככל שמדריך החינוכי מועסק במספר פנימיות שמפעיל הספק, יילקחו בחשבון כלל שעות העסקתו בכלל הפנימיות וחודשי העסקתו המצטברים בכלל הפנימיות מבלי לגרוע מיתר הסעיפים לעיל.

7.2.5. סכום המענק יוצמד בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יט'4 למכרז. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף זה, וכמפורט בנספח יט'4 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **21/12/2017**.

7.3. יובהר כי סכום המענק אינו מהווה תמורה עבור אספקת השירותים אלא מענק התמדה שישולם על ידי הספק ישירות למדריך החינוכי שבגינו שולם המענק על ידי המשרד.

8. השירותים שיינתנו לחניכים בפנימייה

8.1. הספק מתחייב לספק לחניכים בפנימייה את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של החניכים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בפנימייה בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

8.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהדין הרלוונטי ומנהלי רשות חסות הנוער כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

8.4. *נמחק*

9. פיקוח המשרד

9.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם לנהלי רשות חסות הנוער וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.

9.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בפנימייה, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בפנימייה, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.

9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.

9.4. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי הרשות.

9.5. על הספק להתקין בפנימייה שעון נוכחות ממוחשב ומערכת דיווח נוכחות לעובדיו, באמצעותם ניתן יהיה להפיק דוחות נוכחות יומיים, שבועיים וחודשיים.

9.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

10. מקום ומועדי אספקת השירותים

10.1. הרשות בידי המשרד להורות לספק לספק את השירותים במקום אחר מזה שצוין במכרז, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

11. התחייבות למתן שירות מלא

11.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

11.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

12. העסקת עובדים על ידי הספק

12.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

12.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

12.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

12.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

12.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

12.7. במקרים מיוחדים בהם, לפי שיקול דעת המשרד ו/או מי שהוסמך לכך מטעמו, ובכלל זה מנהל הפנימייה, עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד לצורך אספקת השירותים.

12.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי במקרה של התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בחניכים, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן - ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

12.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

12.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים שיועסקו לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

12.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת.

12.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.

12.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

12.14. היה וייקבע כי עובד של הספק הוא עובד המשרד, בשל העסקתו לצורך אספקת השירותים, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

12.15. לצורך מתן השירותים כמפורט, מתחייב הספק למתן הדרכות אישיות לעובדים, בהתאם לנהלי רשות חסות הנוער. הספק מחויב לאפשר השתתפותם של עובדיו השונים בהכשרות ייעודיות ובהכשרות מתמשכות כפי שיקבע מעת לעת על ידי הנהלת רשות

חסות הנוער ובהתאם לחוק הנוער (שפיטה, ענשה ודרכי טיפול) ולדרישות ולסטנדרטים שבנהלי רשות חסות הנוער. מובהר כי ההכשרות וההדרכות כלולות בתעריף, והמשרד לא ישלם כל תוספת עבור ביצוען.

12.16. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

12.17. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

12.18. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין והרשעה בעבירות פליליות. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז, על תצהיר בנוסח המצורף להסכם זה לעניין הרשעה בעבירות פליליות.

13. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

13.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אך ורק לצורך ביצוע הדרכות לצוות עובדיו. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

13.2. האמור בסעיפים 13.3 עד 13.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

13.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

13.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

13.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

13.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

13.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

13.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

13.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

13.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

14. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

14.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

14.2. היה וייקבע בפסק דין אשר ביצועו לא עוכב, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

14.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

15. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

15.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

15.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

16. נזיקין

16.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

16.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

17. חובת ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו לטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

17.1. **ביטוח חבות מעבידים:**

17.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

17.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

17.1.3. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.

17.1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדיו , קבלני המשנה ועובדיהם.

17.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:**

17.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי נזקי גוף ורכוש.

17.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.

17.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .

17.2.4. החניכים במעונות, בני משפחותיהם ורכושם ייחשבו צד שלישי.

17.2.5. מדריכים, רכזים, עובדים סוציאליים, חונכים, מטפלים ועובדים פרא רפואיים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.

17.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם בשרותו.

17.2.7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

17.2.8. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

17.3. **ביטוח אחריות מקצועית:**

17.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

17.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב , בקשר להפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיה/ות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפנימיה/ות _____ [אנא ציין את שם הפנימייה/ות], כולל גם השגחה והגנה על החניכים בקבוצה בכל שעות הפעילות של הפנימייה, תכנון וביצוע פעולות הדרכה, בניית תכניות טיפול אישית מותאמת לצרכי החניכים (לרבות טיפול אלטרנטיבי) ומעקב שוטף אחר ביצוען, ריכוז פעולת הקבוצה והצוות בה, ריכוז העבודה של הפנימייה, יישום תכנית העבודה השנתית של הפנימייה, ניהול תיקים רפואיים של החניכים, מעקב אחר ביצוע טיפול תרופתי של החניכים בקבוצה, ליווי חניכים אל מחוץ לפנימייה, מתן מענים מידיים בתחום הרפואי, תכנון וביצוע פעולות חינוכיות מחוץ לפנימייה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

17.3.3. גבול האחריות לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.

17.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

17.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

17.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;

17.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי המדינה;

17.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

17.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.4. **ביטוחים נוספים**

הספק ידאג ויוודא לגבי:

17.4.1. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לפעילותם כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח רכוש (ככל ורלוונטי) וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים,

כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם וכן כלפי החניכים.

17.4.2. מקומות בהם יתקיימו פעילויות מטעם הספק מחוץ לפנימיות– למפעילי/בעלי המקום יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וביטוחי רכוש למבנים ולתכולתם. הביטוח יורחב לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי החניכים.

17.5. **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מאת הספק (מעבידים, צד ג', אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

17.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

17.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

17.5.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי החניכים ובני משפחותיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

17.5.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

17.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

17.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

17.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

17.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

17.6. אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.

17.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

17.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

18. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

18.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות

ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

18.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

18.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בפנימייה, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

19. פרסום אודות השירות על ידי הספק

19.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בחניכים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על החניכים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בחניכים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.

19.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

19.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.

20. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

20.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

20.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

21. שמירת סודיות ואבטחת מידע

21.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב. מובהר כי בגדר ידיעה לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

21.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

21.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

22. העברת זכויות

22.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

22.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

22.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

22.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.

22.5. לעניין סעיף זה, "**הסבת זכויות**" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

23. נציג המשרד

23.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא הממונה על המעונות של רשות חסות הנוער, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

23.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

24. אי מילוי חיוב על ידי הספק

24.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הספק את ההפרה תוך 14 יום מקבלת דרישה לכך בכתב מהמשרד, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

24.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

24.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

24.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 24.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד	בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לרשות המשרד ובכלל זה מזכותו של המשרד כאמור בסעיף 12.3 להסכם. לעניין סעיף זה, **"מקרה"** – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד וכיוצא בזה.
אי עמידה בדרישות המכרז לעניין איוש הפנימייה בהתאם לתקינת כוח האדם המחייבת	**אי איוש תקינת כוח אדם מינימלית (היקף העסקה)** בגין כל יום עבודה מלא או חלקי שבמהלכו לא

מרכיב איכות השערות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
כמפורט בסעיף ז.6 לנספח א' למכרז	יעמוד הספק בהיקף העסקה המינימלי לתפקיד זה או אחר בהתאם למתחייב על פי המכרז ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 250 ₪ בגין כל 0.50 משרה שאינה מאוישת. החל מיום העבודה ה-7 ייגבה פיצוי מוסכם כאמור בשיעור של 750 ₪ בגין כל יום עבודה. לדוגמה, ביום עבודה בו הועסקו מדריכים בהיקף העסקה של 4.40 (כאשר התקינה המחייבת היא 5.40), ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. **אי איוש תקינת כוח אדם מינימלית (מספר מדריכים)** בגין כל יום עבודה מלא או חלקי שבמהלכו לא יעמיד הספק את מספר המדריכים המינימלי כאמור בסעיף ז.6 לנספח א' למכרז או את המספר המינימלי שאישר מנהל הפנימייה **מראש** ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 250 ₪ בגין כל מדריך שנעדר מהעבודה ו/או נמצא בחסר במצבת העובדים לאותו יום עבודה. האמור הינו בנוסף ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לרשות המשרד ובכלל זה מזכותו של המשרד כאמור בסעיף 12.3 להסכם.
אי-עמידה בהנחיות ונהלים לעניין שמירת סודיות ואבטחת מידע	עד חמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 1,000 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 1,500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 24.10 להלן.
אי-עמידה בדרישות לעניין שמירה ותיעוד מסמכים	במקרה של אי-עמידה בדרישות המכרז ו/או ההסכם לעניין שמירה ותיעוד של מסמכים, לרבות תיקי חניכים ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ ויחול האמור בסעיף 24.10 להלן. לעניין זה, "**מקרה**" – אי-העברת חומרים למשרד הנוגעים לאספקת השירותים, לרבות אך לא רק במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ובכלל זה תיקי חניכים ו/או מסמכים אחרים הנוגעים למקבלי השירות מכוח ההסכם, ו/או היעדר תיעוד חלקי או מלא של מסמכים בהתאם להוראות ההסכם ולהוראות כל דין, והכל במהלך ההתקשרות או עם תום תקופת ההתקשרות.
מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת	בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪. מעבר לחמישה מקרים הדבר ייחשב כהפרה

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז	יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 24.10 להלן. לעניין זה, "**מקרה**" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיוצא בזה.
דיווח שקרי	בגין מקרה ראשון ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1000 ₪. בגין מקרה שני ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,500 ₪. בגין מקרה שלישי ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ ויחול האמור בסעיף 24.10 להלן. לעניין זה, "**דיווח שקרי**" – דיווח אודות היקפי אספקת השירותים לצורכי התחשבנות ובכלל או כל דיווח שקרי אחר. במקרה של דיווח שקרי בנושא של **איוש תקינת כוח אדם**, לרבות אי-דיווח בדבר חוסר בכוח אדם או אי-עמידה בתקינת כוח האדם המחייבת לעניין אספקת השירותים, ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 10,000 בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 24.10 להלן. במקרה של דיווח שקרי בנוגע למקבלי השירות ודרישה לקבלת שירות בגין חניך שלא קיבל את השירות בפועל ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,500 בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 24.10 להלן.

24.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

24.4. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

24.5. הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק בפועל את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד.

24.6. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין

בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

24.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

24.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

24.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

24.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 12, 15, 21, 22, 25, 28 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 24.1.1 עד 24.1.2 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

24.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 25 להלן.

25. ערבות

25.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

25.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **21/12/2017**.

25.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

25.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

25.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

25.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

25.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

25.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

25.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

25.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

25.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

25.12. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **<u>לכתב ערבות ביצוע</u>**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו

שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

26. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

27. כתובות והודעות

27.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

27.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

27.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

28. ביקורת

28.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

28.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

28.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

28.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

28.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

28.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

28.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

28.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת הרשות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

28.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

28.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

29. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

30. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

31. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

31.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות בטרם תחילת אספקת השירותים לפי המכרז.

31.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____, _____, _____ _____

המשרד הספק

_____ _____

תאריך תאריך

אני הח"מ _____ עורך-דין מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ _____

תאריך עורך-דין/רואה-חשבון

<u>תקציר הסכם ההתקשרות</u>

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא **הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 20 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר **289/2017**.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו_____ (הספק) [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות (השנתי): [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור בני-נוער, בגילאי 12 עד 20 שנים, במצבי מצוקה קשים, הזקוקים לטיפול סמכותי כופה מחד, ומאידך להגנה על חייהם, כל זאת מכוח צו שיפוטי. במסגרת הפנימייה מסופקים השירותים הבאים – שמירה על שלומם הפיזי, הרגשי והנפשי של החניכים, ניהול שגרת היום יום בפנימייה, הקניית הרגלי סוציאליזציה, פיתוח כישורי חיים, ייזום וביצוע פעולות העשרה וכן מתן מענה טיפולי, פרטני וקבוצתי עבורם.

נספח יט'1 כתב ערבות ביצוע

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מספר_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים _____) (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **21/12/2017**) מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____(להלן "החייב") (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) בקשר עם הזמנה/חוזה **להפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית** אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____

_____ _____
שם הבנק/חב' הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

נספח יט'2 הוראת קיזוז

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק_____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים:_____ שקלים חדשים), שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **21/12/2017**) מתאריך _____, מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפריסה ארצית**, שמספרו **289/2017**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

_____ _____
תאריך חתימת מורשי חתימה

אישור עורך הדין

אני החתום מטה _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עודכן ידני: 8.10.17 – גרסא סופית מאושרת לפרסום

נספח יט'3 אישור בדבר קיום ביטוחים

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד
מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיה/ות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפנימיה/ות _____ [אנא ציין את שם הפנימייה/ות], בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי כלפי מי מעובדיו, קבלני המשנה ועובדיהם.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. החניכים במעונות ייחשבו צד שלישי.
5. מדריכים, רכזים, עובדים סוציאליים, חונכים, מטפלים, עובדים פרא רפואיים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם בשרותו.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
8. רכוש מדינת ישראל נחשב רכוש צד שלישי.

ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק , עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר להפעלה חינוכית – טיפולית של פנימיה/ות עבור נערים או נערות במצבי מצוקה קשים, בפנימיה/ות _____ [אנא ציין את שם הפנימייה/ות], כולל גם השגחה והגנה על החניכים בקבוצה בכל שעות הפעילות של הפנימייה, תכנון וביצוע פעולות הדרכה, בניית תכניות טיפול אישית מותאמת לצרכי החניכים (לרבות טיפול אלטרנטיבי) ומעקב שוטף אחר ביצוען, ריכוז פעולת הקבוצה והצוות בה, ריכוז העבודה של הפנימייה, יישום תכנית העבודה השנתית של הפנימייה, ניהול תיקים רפואיים של החניכים, מעקב אחר ביצוע טיפול תרופתי של החניכים בקבוצה, ליווי חניכים אל מחוץ לפנימייה, מתן מענים מידיים בתחום הרפואי, תכנון וביצוע פעולות חינוכיות מחוץ לפנימייה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
   - מרמה ואי יושר של עובדים;
   - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
   - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
   - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים,** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירות.
6. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

בכבוד רב,

_____	_____
תאריך	חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

נספח יט'4 נספח הצמדה

(סעיף 7 להסכם ההתקשרות)

1. המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"**יום הבסיס**" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.
"**מדד הבסיס**" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
"**מדד קובע**" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"**מדד המחירים לצרכן**" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
3.1. המחירים יוצמדו לשינויים בשכר המינימום (להלן: "המדד").
3.2. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
3.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
3.4. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – 20.10.2009.
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה- 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – הצמדה בתום ה- 18 חודש:
1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.

3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
4. השינוי במדד: $\frac{103.7}{102.5} - 1 = 1.17\%$.
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:
בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.
בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.
המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.
השינוי במדד: $\frac{105}{103} - 1 = 1.94\%$.
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת